

Allegato 1

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'EVENTO FORMATIVO – CRONOPROGRAMMA- SCOPO E FINALITA'

NORMATIVA IN MERITO CONSENSO INFORMATO E PUBBLICITA' SANITARIA

Italia, il consenso informato e la pubblicità sanitaria sono regolamentati da diverse leggi e linee guida per garantire la tutela dei diritti dei pazienti e la trasparenza nel settore sanitario. La legge 219/2017 disciplina il consenso informato, stabilendo che nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito senza il consenso libero e informato della persona interessata, ad eccezione dei casi previsti dalla legge. La pubblicità sanitaria, invece, è regolata principalmente dalla legge 175/1992 e dal [Decreto Bersani \(D.L. 223/2006\)](#), con l'obiettivo di assicurare che le informazioni offerte siano corrette, trasparenti e non fuorvianti.

In sintesi, sia il consenso informato che la pubblicità sanitaria sono regolamentati in Italia da normative specifiche che mirano a garantire la tutela dei diritti dei pazienti e la correttezza delle informazioni offerte nel settore sanitario.

Allegato 2

BOZZA PROGRAMMA DELL'EVENTO FORMATIVO

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGH E DEGLI ODONTOIATRI cod. identificativo 774
Martedì 14 Ottobre 2025 Corso di aggiornamento**

NORMATIVA IN MERITO CONSENSO INFORMATO E PUBBLICITA' SANITARIA

Ore 18.30 Registrazione

Ore 18.45 Introduzione corso

Dott. Rinaldo Tavilla – Presidente CAO

Ore 19.00 - 23.00

Quali e quante informazioni i professionisti sanitari dovrebbero comunicare ai pazienti

- Consenso informato e pratica clinica
- Il piano giuridico
 - Il consenso informato: legge e morale
 - Il consenso effettivo e l'autorizzazione autonoma
 - La dimensione antropologica della relazione medico paziente
- Informazione, potere, scelte
- Il rapporto medico-paziente nella decisione clinica
 - Fatti e valori nella decisione clinica
 - La scelta del paziente basata sulle prove di efficacia
 - La procedura interna per la gestione del consenso/dissenso al trattamento sanitario e dei dati sensibili
- La gestione del processo informativo: modalità operative
- Il colloquio informativo
- Utilizzo di materiale informativo procedura/trattamento specifico
- Acquisizione del consenso/dissenso

Relatore Avv.to Lanata Alessandro

Crediti ECM 4

Il corso è accreditato per 55 iscritti.

COMITATO SCIENTIFICO

COORDINATORE:

DR. BRIGLIA ROMOLO

COMPONENTI:

DR. ANDREONI DIEGO

DR. BIANCHI ENRICO

DR. CAPPAGLI MARIO

DR. GUGLIELMI FRANCO

DR. ROMEO ALESSIO

DR. ORLANDINI FRANCESCO

DR.SSA ROSSI CRISTINA

Responsabile Scientifico Evento: Dott. Bianchi Enrico

QUALIFICHE RELATORI

Avv.to Lanata Alessandro – Avvocato Libero Professionista

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Avv. ALESSANDRO LANATA
Indirizzo	VIA PORTA D'ARCHI 10/23 – 16121 GENOVA
Telefono	010.583252
Fax	010.583252
E-mail	avvlanata@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	02/05/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DALL'ANNO 1992 ALL'ANNO 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dall'anno 1992 all'anno 1996 presso studio legale conte & giacomini Dall'anno 1996 a tutt'oggi titolare di studio legale individuale
• Tipo di azienda o settore	studio legale
• Tipo di impiego	praticante - patrocinatore - procuratore - avvocato del Foro di Genova
• Principali mansioni e responsabilità	gestione pratiche legali – titolare studio legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da 25/02/1992 a 10/10/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in giurisprudenza, praticantato, patrocinio legale e abilitazione avvocato
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto sanitario
• Qualifica conseguita	avvocato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

QUOTIDIANA ATTIVITÀ DI RELAZIONE CON CLIENTI, COLLEGHI E MAGISTRATI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DELLO STUDIO LEGALE E SVOLGIMENTO ATTIVITÀ FORENSE IN SEDE STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO COMPUTER

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente guida – cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Genova, li 25 maggio 2022